Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko | Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | Unia Europejska Fundusz Spójności

Zawiercie, dnia 12.06.2017 r.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zawierciu

ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie

NIP: 649-16-25-094

Tel./fax: (32) 672 12 10

e-mail: *psse@psse-zawiercie.internetdsl.pl*

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: POIS.01.03.01-00-0111/16
EA / 332- 4 /17

I. Zamawiający i przedmiot zamówienia.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zawierciu

ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie

zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15".

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego
71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71.24.80.00-8 nazwa: nadzór nad projektem i dokumentacją

II. Opis, zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*, dofinansowanego w ramach poddziałania 1.3.1 dla osi priorytetowej: *„Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020."*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.

3. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obiektem – budynkiem *Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu, ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie.* Każdorazowo Wykonawcy zobowiązani są do uzgodnienia z Zamawiającym terminu, w którym będą chcieli dokonać wizytacji obiektu.

4. Dokumentacja projektowa winna być kompletna i sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie, bowiem w oparciu o nią zostanie przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"* a następnie realizowane będą roboty objęte dokumentacją projektową.

III . Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

1) w zakresie opracowania dokumentacji projektowej – w terminie do 10 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy,

2) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - w terminie: od dnia zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"* do dnia zakończenia jego realizacji i końcowego, protokolarnego odbioru.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna zostać sporządzona wg. formularza ofertowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione enumeratywnie w cz. VI niniejszego zapytania.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

4. Oferta oraz wszystkie załącznikami winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez osobę prawidłowo umocowaną w tym zakresie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z treści innych dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku braku imiennej pieczęci osoby podpisującej ofertę, podpis powinien być czytelny.

6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, winien on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zawierciu,

ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie

Oferta

na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15".

Nie otwierać przed 20.06.2017 r. godz. 10:30.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe i przedterminowe otwarcie złożonej oferty w przypadku nie opisania jej w sposób wyżej opisany przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę, dostarczą wszystkie wymagane dokumenty, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadzie określonej w roz. 6 proz. 6.5.3 pkt 5) lit. a) tir. vii) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego infrastruktury i Środowiska 2014-2020.*

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni legitymować się posiadaniem zdolności zawodowej rozumianej jako fakt dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 2, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia; wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym jedna obejmowała kompleksową termomodernizację budynku,

2) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem ludzkim, dysponuje lub dysponować będzie na etapie realizacji przedmiotu postępowania przynajmniej:

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjnej i

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i

c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i

d) 1 osobą posiadającą min. 2 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej.

W/w osoby, w trakcie realizacji zadania, będą wchodziły w skład zespołu projektowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w lit.a)-d) pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień budowlanych, a w przypadku osoby, o której mowa w lit. d) posiadania doświadczenia zawodowego, umożliwiającego prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane musza być zgodne z ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11wrzesnia 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U.z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 2, nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3*, wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego zapytania.

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w toku postępowania:

1.wypełniony formularz oferty – *Załącznik nr 2*,

2.oświadczenie Wykonawcy - *Załącznik nr 3*,

3.wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę - *Załącznik nr 4* wraz z dowodami, że zostały one wykonane w sposób należyty,

4. wykaz osób – *Załącznik nr 5*,

6. dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) umowę spółki lub inny dokument w przypadku, gdy z dokumentu określonego w ppkt. 1 nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,

3) pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

   I. Cena – max 50 pkt. (K1)

   Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę za realizacje przedmiotu zamówienia.

   Uwaga: Cena winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób przyznawania punktów w kryterium I:

ilość pkt w K1= (Cmin / C) x 50 pkt

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

II. Doświadczenie Wykonawcy – max. 30 pkt (K2)

Ocenie podlegać będzie doświadczenie Wykonawcy.

Sposób przyznawania punktów w kryterium II:

Zasada przyznawanie punktów za doświadczenie Wykonawcy (K2):

	Ilość pkt: max 30
doświadczenie Wykonawcy 2 kompleksowe dokumentacje projektowe	10 pkt
doświadczenie Wykonawcy 3 - 5 kompleksowych dokumentacji projektowych	20 pkt
doświadczenie Wykonawcy 6 i więcej kompleksowych dokumentacji projektowych	30 pkt

Uwaga: Doświadczenie Wykonawcy winno być potwierdzone dokumentami dowodzącymi należytą realizację usług.

III. Termin wykonania – max 20 pkt (K3)

Ocenie podlegać będzie termin wykonania dokumentacji projektowej.

Sposób przyznawania punktów w kryterium III:

ilość pkt w K3= (T nj / T) x 20 pkt

T nj – termin najkrótszy spośród ważnych ofert

T – termin badany

Łączna ilość punktów (K) będzie obliczana wg. następującego wzoru:

K = K1 + K2+ K3

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). Każdorazowo liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w *Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu, ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie*, pok. sekretariat
2. Termin składania ofert upływa dnia 20.06. 2017 r. o godz.: 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w *Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu, ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie* dnia 20.06.2017 r. o godz.: 10.30. w pok. nr: 37 a
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień.

1. Wszelkie zapytania, wnioski oraz oświadczenia i informacje Wykonawcy winny kierować na piśmie na adres Zamawiającego: *Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zawierciu, ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie* lub formie elektronicznej na adres e-mail: *psse@psse-zawiercie.internetdsl.pl*
2. Wszelkie zapytania, wyjaśnienia, wnioski oraz zawiadomienia i informacje kierowane będą przez Zamawiającego do Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego, w godzinach pracy *Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu, ul.11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie*, upoważniona jest p. Anna Karp, nr tel.: (32) 672 12 10, e-mail: *psse@psse-zawiercie.internetdsl.pl*

XI. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, jednakże nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Warunki, na których zawarta będzie umowa z Wykonawcą opisuje treść *Załącznika nr 6* - „*Wzór umowy*" do niniejszego zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją niniejszego zamówienia będą przeprowadzane w złotych polskich.

XII. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i udzielone zostanie zgodnie zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (autor wytycznych - Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) - zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto.\

XIII. Przesłanki unieważnienia postępowania

Postępowanie zostanie każdorazowo unieważnione gdy wystąpi jedna z poniższych przesłanek:

1.w toku postępowania nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2. w toku postępowania wpłynęły oferty złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania,

3. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4. w *Zapytaniu ofertowym* wystąpił błąd formalny uniemożliwiający spełnienie warunków przez Wykonawcę lub uniemożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji,

5. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

6. wystąpiły wady uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

Zawiercie, dnia 12.06.2017 r

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zawierciu
mgr Ewelina Sergiel-Błaszczyk

.....

Podpis kierownika jednostki

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA/332-4 / 17

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada15"

Kod CPV:

71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego
71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71.24.80.00-8 nazwa: nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15

Spis treści:

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia.

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji.
2. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji.
   - 2.1. Projekt budowlany.
   - 2.2. Projekty wykonawcze.
   - 2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
   - 2.4. Przedmiary robót.
   - 2.5. Kosztorysy inwestorskie.
   - 2.6. Część formalno-prawna.
   - 2.7. Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia.

2.8. Wersja elektroniczna dokumentacji.
2.9. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji.
3. Nadzór autorski.

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Informacje ogólne.
2. Informacje szczegółowe.
3. Załączniki.

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie dokumentacji termomodernizacji budynku *Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada15*
b) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania.

2. Zakres rzeczowy zamówienia.

2.1. Zakres rzeczowy wielobranżowego opracowania winien obejmować wykonanie następujących prac:

1. Inwentaryzacja budynku głównego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej winna być wykonana w technologii skaningu laserowego. Zamawiający dysponuje dokumentacją archiwalną i inwentaryzacją budowlaną w formie papierowej jednak może ona nie być aktualna i może nie obejmować całego zakresu zamówienia.
2. Ocena techniczna elementów budowlanych zespołu budynków w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania robót przewidzianych w dokumentacji projektowej z uwzględnieniem opisu niezbędnych napraw/wymian i przygotowania budynku do termomodernizacji.
3. Wykonanie zestawienia stolarki zewnętrznej - zestawienia należy wykonać z podziałem na stolarkę przeznaczoną do wymiany i stolarkę przeznaczoną do pozostawienia.
4. Wykonanie zestawienia urządzeń znajdujących się na budynku a przewidzianych do demontażu tj.: anteny, dzwonki, lampy itp. wraz z oceną ich stanu technicznego i wskazaniami do przeprowadzenia niezbędnych napraw/wymian lub ponownego montażu.
5. Wykonanie projektów budowlanych obejmujących zakres prac określonych w audycie:
   a) docieplenie ścian zewnętrznych (wg zakresu) wraz z robotami towarzyszącymi: wymiana rynien, parapetów, daszków, balkonów itp.,
   b) docieplenie dachu,
   c) docieplenie ściany poniżej gruntu z hydroizoalcją,
   d) wymiana drzwi,
   e) instalacja i konfiguracja systemu zarządzania energią w budynku,
   f) dobór i projekt montażu ogniw fotowoltaicznych,
   g) projekt wymiany istniejącego oświetlenia na nowe energooszczędne typu LED
   h) oraz wszystkie inne prace konieczne do pełnej realizacji zadania termomodernizacji wynikające z przepisów.

Projekt budowlany winien być uzgodniony z rzeczoznawcami ds. ppoż., BHP i Sanepid w zakresie określonym przepisami prawa.
Projekt ma na celu podniesienie efektywności energetycznej budynku i każdy projektant branżowy winien uwzględniać takie rozwiązanie aby uzyskać jak najkorzystniejszy efekt energetyczny, zgodny z wykonanymi audytami.

6. Wykonanie STWiOR, przedmiarów i kosztorysów zgodnie z projektami budowlanymi
7. Wykonanie projektów wykonawczych w zakresie koniecznym do realizacji robót.

Uwaga: *Budynek położony w Zawierciu przy ul.11 Listopada15 jest użytkowany przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, by wskazany przez Jednostkę Projektowania sposób realizacji robót budowlanych oraz wytyczne dotyczące zorganizowania zaplecza budowy umożliwił prawidłowe funkcjonowanie obiektu w trakcie trwania robót budowlanych.*

- Projektowany zakres robót termomodernizacyjnych ma być nie mniejszy niż wskazany w audycie energetycznym.

2.2. Po odebraniu przez Zamawiającego wielobranżowego opracowania Jednostka Projektowania będzie zobowiązana do:

a. jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego,
b. udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, udzielania wyjaśnień i informacji odnośnie wykonanej dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz do usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego,
c. pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętą dokumentacją,

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji.

Jednostka Projektowania pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje takie jak: mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów przez który będzie przebiegać transport do budowy itp. dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenię, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczny jest osobisty udział i występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.

2.1. Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, winna obejmować:

a. projekt budowlany (uwzględniający wszystkie branże),

b. projekty wykonawcze (dla każdej z branż),
c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
d. przedmiary robót budowlanych,
e. kosztorysy inwestorskie,
f. część formalno-prawną,
g. wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
h. wykaz opracowań wraz z oświadczeniami.

Dokumentacja j.w. winna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:

- ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz.1422),
- ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j.Dz. U. z 2016r. poz.1570 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29.09.2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2014 r. poz. 1200 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 27.02.2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 376)

oraz winna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego.

Przedmiotowa dokumentacja będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada15"* a następnie do wykonania robót objętych dokumentacją projektową.

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne ma być dostarczona Zamawiającemu w następującej ilości i formie:

Lp.	Nazwa	Forma	Ilość
1.	Projekt budowlany	papierowa	6 egz.
2.	Projekty wykonawcze	papierowa	4 egz.
3.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	papierowa	4 egz.
4.	Przedmiary robót	papierowa	4 egz.
5.	Kosztorysy inwestorskie	papierowa	2 egz.
6.	Część formalno - prawna	papierowa	2egz. (tj. oryginał + kopia)
7.	Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	papierowa	2 egz.
8.	Wersja elektroniczna (jak dla poz. 1-7)	pliki *pdf	2 komplety

Uwaga: ***Każde z wyżej wymienionych opracowań w wersji papierowej winno być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska oraz opatrzone datą wykonania i pieczęcią Jednostki Projektowania.***

2. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji.

2.1. Projekt budowlany.

Należy wykonać projekt budowlany dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa.

Projekt budowlany winien być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych przepisami prawa zezwoleń na realizację robót budowlanych w ramach zadania. Szczegółowe rozwiązania projektowe mają być ujęte w projektach wykonawczych.

Do projektu budowlanego należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
- kartę uzgodnień międzybranżowych,
- wszelkie opracowania, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych.

2.2. Projekty wykonawcze.

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania. Projekty wykonawcze mają uzupełnić i uszczegóławiać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- kopię uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
- kartę uzgodnień międzybranżowych.

2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych robót związanych z konkretnym tematem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót.

Uwaga: *Zamawiający informuje, że przewiduje się, iż rozliczenie z Wykonawcą robót będzie ryczałtowe a nie obmiarowe a podstawy płatności za roboty będą uregulowane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.*

2.4. Przedmiary robót.

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej winny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych,
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania,
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót winny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Zamawiający wymaga by każdy z elementów wymienionych w cz. I p. 2.1 (w tym także każdy z elementów zagospodarowania i małej architektury) był ujęte w wyodrębnionych działach przedmiaru. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze także mają być ujęte w działach identyfikujących te roboty dla poszczególnych obiektów.

Uwaga: *Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).*

2.5. Kosztorysy inwestorskie.

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako „*analiza indywidualna*" należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga aby elementem kosztorysów inwestorskich były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- tabela elementów scalonych.

Jednostka Projektowania jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.

2.6. Część formalno-prawna.

Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, wraz z ich spisem, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

Część formalno prawna ma zawierać :

- wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację,
- opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych,
- badania, opinie i uzgodnienia,
- akty administracyjne, takie jak np. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wraz z wnioskami o wydanie tych aktów,
- uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających,
- aktualne zaświadczenia o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających - oryginały lub uwierzytelnione kopie,
- karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji,
- oświadczenia projektantów i sprawdzających iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy oraz że dokumentacja została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Dokumenty, jak wyżej, zostaną przekazane Zamawiającemu w osobnych teczkach –1egz. dokumentów w oryginale oraz 1 egz. ich uwierzytelnionych kopii.

Ujęcie dokumentów, jak wyżej, w innych opracowaniach nie zwalnia Jednostki Projektowej z obowiązku załączenia tych dokumentów w opracowaniu „*Część formalno- prawna*".

2.7. Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia.

Rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej i STWiORB nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. W związku z powyższym Jednostka Projektowa sporządzi wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, a wykaz ten będzie dodatkowo zawierał:

- opis parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań stanowiących podstawę określenia równoważności dla przyjętych rozwiązań projektowych,
- wskazanie, co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania.
- Przedmiotowy wykaz ma być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.

2.8. Wersja elektroniczna dokumentacji.

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie PDF na płycie CD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD winny się znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów (tj. pliki PDF) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej. Kosztorysy inwestorskie

należy zapisać na odrębnej płycie CD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD.
Jednostka Projektowania wraz z płytami CD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Model BIM winien być sporządzony w formacie IFC we wszystkich branżach w zakresie dot. termomodernizacji obiektu. Wykonana dokumentacja BIM winna zawierać:

1. Model BIM **(Building Information Modelling)** przygotowany dalszych prac projektowych w otwartym formacie IFC (**Industry Foundation Classes).** Elementy modelu BIM powinny posiadać właściwość IFC (ściana, strop, okno itp.) Należy uwzględnić dane typowe dla inwentaryzacji budowlanej w skali 1:50. W inwentaryzacji nie muszą być uwzględnione instalacje wewnętrzne, które będą podlegały wymianie w ramach przygotowanego projektu.
   Model BIM winien być wykonany w oparciu o skan laserowy 3D (chmurę punktów).

2. Podstawową dokumentację 2D w skali 1:50 generowaną z modelu BIM (pdf, oraz dwg); rzuty każdej kondygnacji, wszystkie elewacje, trzy przekroje, zestawienia stolarki drzwiowej.

3. Wykonany projekt musi być gotowy do wykonania symulacji **opartej na modelu** BIM w standardzie IFC dotyczącej budynku wykorzystującego odnawialne źródła energii, co najmniej w zakresie:
   - efektywności energetycznej
   - kosztów utrzymania budynku, z uwzględnieniem wytycznych Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków.

2.9. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji.

- Należy uzyskać wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentację należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego.
- Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.
- Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art.7 ust.1, art. 29 i art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Roboty budowlane, materiały, technologie, sprzęt oraz wyroby budowlane ujęte w dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne należy opisać za pomocą aktualnie obowiązujących w Polsce norm lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i materiałów przy czym wymogi te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza

wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Takiemu wskazaniu powinien towarzyszyć dopisek, że „*dopuszcza się rozwiązania równoważne*" wraz ze wskazaniem kryteriów oceny równoważności. W takim przypadku Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia.

- Należy zapewnić sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach.
- Zamawiający informuje, że po przekazaniu mu dokumentacji nie będzie ona wydawana Jednostce Projektowania. O wszelkich zmianach w dokumentacji Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego, a zmiany te będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności koordynatora umowy lub w formie suplementu sporządzonego w formie i ilości wskazanej dla zmienianego opracowania.
- Wszystkie odstępstwa od wskazanych w niniejszym opracowaniu wytycznych wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

3. Nadzór autorski.

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

a. pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu,
b. uczestnictwo w naradach roboczych,
c. wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
d. sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
e. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
f. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy,
g. ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych,
h. weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych,
i. uczestnictwo w odbiorach końcowych,
j. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu charakterystyki energetycznej budynku po termomodernizacji w terminie, ilości i formie wskazanych w umowie.

Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek błędów usuwania wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Jednostkę Projektowania w ramach udzielonej rękojmi.

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.

1. Informacje ogólne.

1.1. Zamawiający przekaże Jednostce Projektowania oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na jej pisemny wniosek. We wniosku tym Jednostka Projektowania będzie zobowiązana do wskazania działek dla których ma być wystawione oświadczenie. Dla działek dla których właścicielem, trwałym zarządca, użytkownikiem wieczystym lub dzierżawcą, jest inny podmiot niż Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna lub Skarb Państwa Jednostka Projektowania wraz z wnioskiem przekaże Zamawiającemu pisemne zgody właścicieli lub zarządców tych działek na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

1.2. Zamawiający przekaże Jednostce Projektowania upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych, na jej pisemny wniosek.

1.3. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego zadania Jednostka Projektowania udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.

1.4. Jednostka Projektowania zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach i uchybieniach w sprawowaniu nadzoru autorskiego.

2. Informacje szczegółowe.

Adres: ***Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zawierciu, ul. 11 Listopada 15, 42-400 Zawiercie***

Działka nr ewid. ***12/3 km 15***, jedn. ewidencyjna ***Zawiercie***, obręb ***0012 Zawiercie***

Działka stanowi własność ***Skarbu Państwa***. Działka wraz ze znajdującymi się na niej obiektami jest ***w trwałym zarządzie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu***

Zagospodarowanie działki nr ewid. ***12/3*** j.w. stanowią obecnie:

- budynek biurowo-laboratoryjny ,

- budynek stacji trafo.

Budynek, którego ma dotyczyć termomodernizacja składa się z ***2 segmentów***.:

- ***Segment A – część parterowa o powierzchni użytkowej 277,27 m^2 i kubaturze 1 086,00 m^3,***
- ***Segment B – część parterowa i piętrowa z przewiązką o powierzchni użytkowej 3 03,59 m^2 i kubaturze 1262,00 m^3,***

Kubatura całego zespołu budynków nie przekracza ***2 348,00*** m^3.

3. Załączniki.

- poglądowy fragment mapy ewidencyjnej ze wskazaniem zespołu budynków, których ma dotyczyć termomodernizacja,
- poglądowy fragment mapy zasadniczej ze wskazaniem zespołu budynków, których ma dotyczyć termomodernizacja,
- wyciąg z audytu energetycznego z dnia ***wrzesień 2015 r,***
- *wyciąg z oceny ornitologicznej z dnia* ***25.04.2016 r.***

ZAMAWIAJĄCY: **JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:**

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA / 332- 4 /17

Załącznik nr 2

OFERTA

.....

Firma Wykonawcy

.....

Adres

.....

Regon, NIP

.....

telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/-y ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada15".

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

netto - ..... zł +..... % VAT ..... zł

brutto - .....PLN,

słownie brutto:..... zł.

2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

3. Oferuję/-my ..... dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/-my, że:

□ akceptuję/-my wskazany w zapytaniu ofertowym czas związania ofertą,

□ oferowana cena za świadczenie usług nie ulegnie zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia,

□ w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do zapytania wzorem,

□ zobowiązuję/-my się zrealizować przedmiot zamówienie w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Pełna dokumentacja projektowa wykonana zostanie w terminie ... tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Do niniejszej oferty załączam/ -my wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty tj.:

1/ . . . . . .

2/ . . . . . .

3/ . . . . . .

4/ . . . . . .

5/ . . . . . .

6/ . . . . . .

7/ . . . . . .

8/ . . . . . .

....

Miejscowość, data, podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela/Przedstawicieli Wykonawcy

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA / 332- 4 /17

Załącznik nr 3

.....

Firma i adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu na realizację usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*

oświadczam/-my, że:

1) posiadam/-my uprawnienia do prowadzenia działalności oraz wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia,

2) posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-my potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w roz. 6 podroz. 6.5.3 pkt 5) lit. a) tir. vii) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.*

Ponadto oświadczam/-my że:

4) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz realizacji przedmiotu zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń,

5) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i przyjmuję/przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

Powyższe informacje zawarte w oświadczeniach są prawdziwe i kompletne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

....

miejscowość i data

podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA / 332- 4 /17

Załącznik nr 4

.....

Firma i adres Wykonawcy

Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

L.p.	Nazwa.	Zakres.	Czas realizacji: rok, miesiąc, dzień	Wartość w PLN brutto	Nazwa podmiotu realizującego projekt/beneficjent

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16
EA / 332- 4 /17

Załącznik nr 5

.....
Firma i adres Wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w realizacji usługi

Oświadczam/-my, że niżej wymienione osoby, będą uczestniczyć w realizacji usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*
oraz posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Lp.	Imię i nazwisko	informacja na temat kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia zawodowego (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu zgodnie z cz. II pkt 3 i cz. V pkt 2 i 3 zapytania ofertowego
1		
2		
3		

.....
miejscowość i data,

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko | Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | Unia Europejska Fundusz Spójności

Nr spr.: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA / 332- 4 /17

Załącznik nr 6

Wzór umowy

Umowa

w spr. o nr: POIS.01.03.01-00-0111/16

EA / 332- 4 /17

zawarta dnia ..... 2017 r. w Zawierciu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15 wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, pod numerem księgi rejestrowej: 000000024017, NIP: 649-16-25-094, REGON: 000313762

reprezentowaną przez:

Ewelinę Sergiel- Błaszczyk - Dyrektora *Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zawierciu*

zwaną w dalszej części niniejszej umowy *Zamawiającym*,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy *Jednostką Projektowania*, *Wykonawcą*,

wspólnie zwane *Stronami*

Umowa zawarta została z pominięciem rygorów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 przywołanej wyżej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 EURO.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego* oraz *Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w trybie zapytania ofertowego określonego *Regulaminem udzielania zamówień* przez *Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zawierciu*, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej opracowanie dokumentacji oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*.
2. W ramach realizacji usługi, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:
   a) wykonania dokumentacji projektowej w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, niezbędnej dla wszczęcia procedury udzielania zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją projektową,
   b) pełnienia nadzorów autorskich przy realizacji robót objętych dokumentacją projektową dla zadania pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, został szczegółowo określony w dalszej części umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia i audycie energetycznym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na części, stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów wraz z określeniem kosztów i terminów ich realizacji, czego wyrazem jest harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

§ 2
Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
   a) współpracy z Jednostką Projektowania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
   b) udzielania Jednostce Projektowania wszelkich dostępnych mu informacji, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
   c) zapłaty Jednostce Projektowania wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 5,
   d) przygotowania i wydania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, pełnomocnictwa dla wskazanej przez Jednostkę osoby,
   e) przygotowania i wydania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością.

2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:

a) opracowania dokumentacji zgodnie z:

- zleceniem Zamawiającego,
- zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności Prawa Budowlanego i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
- postanowieniami umowy,

b) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, takich jak np. inwentaryzacja, ocena stanu technicznego obiektu itp.,

c) uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową,

d) opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),

e) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),

f) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego asortymentu robót oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,

g) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) - Jednostka Projektowa wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,

h) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

i) udzielania Zamawiającemu, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych dokumentacją projektową, odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz innych wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem tego postępowania, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu pytania do Jednostki Projektowania,

j) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień, w zakresie prawidłowości sporządzenia pod względem merytorycznym, ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót objętych dokumentacją projektową, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu pytania do Jednostki Projektowania,

k) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego w zakresie treści dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia wpływu pytania do Jednostki Projektowania, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w lit. i) i j),

l) współpracy z wybranymi inspektorami nadzoru inwestorskiego na etapie realizacji robót objętych dokumentacją projektową, w przypadku ustanowienia takich przez Zamawiającego,

m) opisania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia wykazu zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania - wykaz winien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do umowy. W dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:

- adekwatne do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- wskazać wymogi w zakresie:

- poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
- certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
- określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
- określenie terminologii, symboli, testów i metod testowania,
- określonego opakowania i oznakowania,
- instrukcji użytkownika,
- procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
- dodatkowych badań i testów przeprowadzonych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 542 z późn. zm.),
- określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
- warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
- metod i technik budowy,
- wszelkich pozostałych warunków technicznych,

n) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach i uchybieniach w sprawowaniu nadzoru autorskiego,

o) zawarcia aneksu do umowy, przedłużającego termin sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b), lecz nie dłużej niż do … r.,

3. Jednostka Projektowania będzie na bieżąco informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, do zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektowania.

5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowania, na wniosek Zamawiającego, jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

6. Prace projektowe w rozumieniu postanowień niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnego projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków, szkiców i innych dokumentów o których mowa w § 3 ust.1, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie obiektu budowlanego na podstawie rezultatu prac projektowych.

7. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba oraz uzyskanie ww. decyzji, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnej realizacji robót objętych dokumentacją projektową, w tym uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń na realizację robót budowlanych, przyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.

8. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowania jest zobowiązana do udzielenia Zamawiającemu każdej niezbędnej pomocy w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektowania do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowania nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowania termin na ich wykonanie.

9. W trakcie pozyskiwania przez Zamawiającego decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień, niezbędnych do opracowanych materiałów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowania, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

11. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego.
12. W okresie rękojmi na prace projektowe, na etapie realizacji robót objętych dokumentacją projektową, Jednostka Projektowania uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
13. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją.
14. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą od dnia rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
15. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje m.in. czynności określone art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r, poz. 290 z późn. zm.), w szczególności:
    a) czuwanie, w toku realizacji inwestycji, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
    b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji,
    c) uzgodnienie z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
    d) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze inwestycji.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 Jednostka Projektowania opracuje i dostarczy w następującej formie i ilości:

a)	projekt budowlany uwzględniający wszystkie branże	6 egz.,
b)	w oddzielnych teczkach projekty wykonawcze dla każdej z branż	4 egz.,
c)	w oddzielnych teczkach kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż	2 egz.,
d)	w oddzielnych teczkach przedmiary robót dla każdej z branż	4 egz.,
e)	w oddzielnych teczkach specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branż	4 egz.,
f)	część formalno-prawna zawierająca:	

	• w osobnej teczce oryginały: - wykazu opracowań stanowiących kompletną dokumentację, - opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, - warunków technicznych, - badań, opinii i uzgodnień, - decyzji administracyjnych, wraz z wnioskami o wydanie tych decyzji, - uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, - aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), - karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji; - oświadczeń projektantów i sprawdzających iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, - oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną, • w osobnej teczce uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów	1egz. 1 egz.,
g)	wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	2 egz.,
h)	wersję elektroniczną wskazanej powyżej dokumentacji w formacie PDF na płycie CD	2 komplety

2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
3. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. a) - h) należy złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15 w sekretariacie Dokumentacja winna być przekazana *„Protokołem przekazania dokumentacji"* wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1. lit. a) - h). Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a) - h) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu, z uwzględnieniem ust. 7 i § 7 ust. 5.
4. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z ust. 1 lit. a) - i) Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
5. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania. Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust.7, przy czym Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości i poprawności odebranej dokumentacji.

6. Jednostka Projektowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 3 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 7.
8. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin zakończenia przedmiotu umowy do 31.12.2018 r. w tym:

a) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i § 3 ust. 1 lit. a) – h) – do …… tygodni licząc od dnia zawarcia umowy,

b) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) do dnia zakończenia odbioru końcowego robót objętych dokumentacją projektową, w której Jednostka Projektowania będzie brała udział, lecz nie dłużej niż do …, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 lit. o),

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: … zł (słownie: …. zł), na którą składa się kwota netto w wysokości: … zł (słownie: … zł) oraz podatek VAT w wysokości … zł (słownie: … zł), w tym:
   a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a): ustala się na kwotę brutto: … zł (słownie: … zł), na którą składa się kwota netto w wysokości: … zł (słownie: …. zł) oraz podatek VAT w wysokości … zł (słownie: … zł),
   b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b): ustala się na kwotę brutto: …zł (słownie: … zł), na którą składa się kwota netto w wysokości: … zł (słownie: … zł) oraz podatek VAT w wysokości … zł (słownie: … zł).
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku braku środków na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego opóźnieniem w otrzymaniu stosownej transzy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość

zapłaty wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za realizacje przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi jednorazowo:
2. Podstawą wystawienia faktury będzie: protokół odbioru dokumentacji podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.
3. Strony jednocześnie zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem należytego wykonania umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego przez Jednostkę Projektowania będzie:
   - protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanej inwestycji,
   - zatwierdzona przez inspektora nadzoru karta pobytów Jednostki Projektowania na budowie.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni l i c z ą c od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z *„Protokołem przekazania dokumentacji"*, przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w banku: ... nr rachunku: ..., NIP: ...
5. Fakturę należy wystawiać na: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zawierciu przy ul.11 Listopada 15, NIP 649-16-25-094.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

§ 7

Wady w dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1

1. O zauważonych wadach w dokumentacji, Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania niezwłocznie a ta zobowiązuje się je usunąć nieodpłatnie w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakiekolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6, w projekcie budowlanym, będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowania jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do złożenia suplementu lub zmienionego projektu budowlanego właściwemu organowi.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wady.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej umowy wystąpienia braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów, zgodnie z § 3 ust. 3 należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektowania.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
   a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi aktami prawnymi,
   b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
   c) braki w przedmiocie odbioru,
   d) błędy w dokumentacji,
   e) niekompletność dokumentacji,
   f) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe,
   g) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowania.

§ 8

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
   b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy opisanego treścią § 1 ust. 2 lit. a) rozumiane jako nie zrealizowanie kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) w zw. z § 3 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 lit. a) do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokolarnym potwierdzeniem;
   c) za opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 7, stwierdzonych po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a) i § 3 ust.1 i w czasie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia;
   d) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy - obowiązek określony w § 2 ust. 2 lit. i), j), w wysokości

0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a) za każdy dzień opóźnienia;

e) za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót objętych dokumentacją projektową oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:

- konieczności wstrzymania robót,

- konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót,

w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 lit. a);

f) za opóźnienie w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego oraz w każdym przypadku naruszenia przez Jednostkę Projektowania zasad określonych w § 2 ust. 13-16 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b);

g) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 9 ust. 6 lub 7 Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;

h) za uchylenie się od obowiązku zawarcia aneksu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. n) w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);

4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.

6. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie Strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.

7. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.

8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – g) nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich poniesionych szkód.

10. Kary umowne przewidziane postanowieniami niniejszej umowy stają się natychmiast wymagalne na rzecz Zamawiającego, z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektowania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
   a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje,
   b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową,
   c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
   d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
   e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne,
   f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych,
   g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy,
   h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu),
   i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
   j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
   k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów),
   l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), ,
   m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw

osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1
6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności do pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.

§ 10

Rękojmia

1. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na roboty wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest, na każde żądanie Zamawiającego, do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektowania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowania, na jej koszt po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Jednostki Projektowania. W takim przypadku Zmawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektowania z tytułu rękojmi.

§ 11

Przedstawiciele Stron i adresy do doręczeń

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 lit. d) upoważni odrębnym pismem przedstawiciela Jednostki Projektowania do występowania w imieniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul.11 Listopada 15 w sprawach formalno-prawnych i lokalizacyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: *„Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*
2. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowania wyznacza: … adres…. e-mail:.. telefon…

3. Ze strony Jednostki Projektowania przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:
   a) projektanta w branży architektonicznej w osobie: …, adres…. e-mail:.. telefon…
   b) projektanta w branży konstrukcyjno - budowlanej w osobie: … , adres… e-mail:.,. telefon…
   c) projektanta w branży sanitarnej w osobie: … adres… e-mail:.. telefon…
   d) projektanta w branży elektrycznej w osobie: … adres… e-mail:.. telefon…
   e) kosztorysanta w osobie: …, adres… e-mail:.. telefon…
4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: … adres… e-mail:.. telefon…
5. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
   a) Zamawiający: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zawierciu przy ul.11 Listopada 15* fax: *32 6721210* e-mail: *psse@psse-zawiercie.internetdsl.pl*
   b) Jednostka Projektowania: …, fax … e-mail …

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
   a) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych W przypadku takim Jednostce Projektowania przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
   b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
   c) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowania mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
   d) gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego, dwudniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 7 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
   e) gdy Jednostka Projektowania przerwała, z własnej inicjatywy wykonanie prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 7 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
   f) gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 7– po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,

g) gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b) – g) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 9 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu formularz ofertowy. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 9.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: *Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Zawierciu przy ul. 11 Listopada 15"*, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowania.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a) konieczność zmiany terminu umownego z powodu:
- działania siły wyższej, tj.: wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
- przedłużenia terminu realizacji inwestycji,
- wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 lit e) i podmiotów wydających decyzje wskazane w § 2 ust. 7,
- wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,

b) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,

c) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
- zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowania w przypadku wystąpienia o zmianę

na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowania, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z opisanymi przez Zamawiającego warunkami oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektową wymaganych dokumentów dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu
- zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowania powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
5. Jednostce Projektowania nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§ 14
Klauzula salwatoryjna.

Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się obecnie lub w przyszłości nieskuteczne lub nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy zastąpią postanowienie nieskuteczne lub nieważne, przewidując lub przyjmując takie uregulowanie, które najlepiej odpowiada celowi gospodarczemu, jakiemu służyć miało postanowienie nieskuteczne lub nieważne.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Treść zapytania ofertowego oraz oferta Jednostki Projektowania stanowią integralna część niniejszej umowy.
3. Umowa oraz spory wynikające z tytułu realizacji jej postanowień podlegają prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji postanowień niniejszej mowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   a) Załącznik nr 1 - harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
   b) Załącznik nr 2 - wzór wykazu zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

HARMONOGRAM TERMINOWO – RZECZOWO – FINANSOWY

Lp.	Zakres prac		Cena ofertowa Brutto	Termin wykonania
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	I ETAP	Projekt budowlany wraz z opracowaniami wstępnymi		
2		Projekty wykonawcze		
3		S.T.W. i O.R.B.		
4		Przedmiary robót		
5		Kosztorysy inwestorskie		
6		Część formalno-prawna, wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia, wersja elektroniczna dokumentacji.	*min. 10 % oferowanej ceny za I etap*	
Razem I ETAP			*max. 85% wartości całego zadania*	***do … tygodni** od daty zawarcia umowy*
7	II ETAP	Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji		*do dnia zakończenia prac Komisji odbioru końcowego robót budowlanych, w której Jednostka Projektowania będzie brała udział, lecz nie dłużej niż do …..**
Razem II ETAP			*min. 15% wartości całego zadania*	
RAZEM BRUTTO			*100% wartości całego zadania*	

** z zastrzeżeniem § 2 ust.2 lit. n) umowy*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia

Lp.	nazwa produktu	parametry stanowiące podstawę określenia równoważności dla danego produktu	producent / nazwa produktu spełniającego wymagania	producent / nazwa produktu spełniającego wymagania
1	2	3	4	5

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:

_____